

令和 年 月 日

様

岡谷市民病院医事課

文書の申し込みについて（ご案内）

診断書の申し込みに必要な書類のご案内となります。ご不明な点は下記までお問合せください。

診断書の申し込みに必要な書類

- ① 文書申請書（必要な内容が書かれていれば任意の様式でも可）
- ② 亡くなれたことが確認できるもの（死亡診断書のコピーなど）
- ③ 申込者の身分証明書コピー（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書など）
- ④ 保険会社の定める様式（保険会社の書式がある場合に同封してください）
- ⑤ 返信用封筒（送り先を記入し110円切手を貼ってください）

※返信用切手は郵便物の重さによって変動するため110円では不足する場合があります。その際は①「不足分着払い」の状態でお送りする、または ②当院で切手を立替えし文書代請求時に不足分を合算してお願いする、のいずれかになりますのでご了承ください。

費用について

文書が用意できたところでご連絡いたします。その際に料金についてもご案内いたします。

文書のお渡しについて

下記口座へのご入金を確認できたところで領収証を添えて文書を郵送いたします。

振込先情報

銀行名 八十二長野銀行 岡谷市役所出張所
口座番号（普通）48
口座名義人 岡谷市病院事業会計(オカヤシビョウインジギョウカイケイ)

※振込手数料はご本人様の負担でお願いいたします。

※申込者以外の名義で振り込まれる際はお知らせください。

岡谷市民病院 医事課 医事担当

〒394-8512 長野県岡谷市本町 4-11-33 TEL 0266-23 - 8000 内線 1208